فرم شماره 7

**فرم ارسال صورت وضعیت**

**موضوع : ارسال صورت وضعیت**

با سلام و احترام،

صورت وضعیت قطعی خدمات نقشه برداری به شرح مشخصات عمومی و جداول هزینه های زیر به همراه لوح فشرده جهت بررسی و کنترل و صدور تائیدیه نهایی ارسال می‌گردد.

**مهندسین مشاور :**

**کارفرما : پروژه :**

**مشخصات عمومی :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان** | **شماره** | **تاریخ** |
| **قرارداد** |  |  |
| **اعلام وصول قرارداد** |  |  |
| **ابلاغ 25 درصد قرارداد** |  |  |
| **کلیه مستندات ابلاغی از طرف کارفرما مانند ابلاغ خدمات اضافی، حذف خدمات، تغییر محدوده کار، تمدید مدت قرارداد و ...** |  |  |

**اعلام هزینه :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح عملیات** | **شماره آیتم و سال تعرفه** | **طبقه بندی** | **مبلغ تعرفه به ریال** | **حجم عملیات** | **ضریب منطقه** | **سایر ضرایب** | **هزینه عملیات به ریال** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع کل هزینه ها به ریال :** | | | | | | | | |

**مهر و امضاء مشاور**

**توضیح آیتم های بالا (در صورت وضعیت ارسالی مشاور توضیحات ذیل حذف شود)**

شرح عملیات : شامل عنوان خدمات، مقیاس، منحنی تراز، منطقه، مساحت کل وضرائب افزایش یا کسر با دلایل و سایر توضیحات لازم، در صورت لزوم وتطبیق آن با ردیف‌های پیوست3 قراردادیا ابلاغ‌های مربوطه از طرف کارفرما.

شماره و سال تعرفه: منظور شماره آیتم تعرفه در خدمات موضوع موردنظر با توجه به سال اجرای عملیات

طبقه‌بندی: طبقه‌بندی نقشه‌ها بر اساس آیتم‌های تعرفه

حجم عملیات: مساحت مربوط به هریک از آیتم‌های طبقه‌بندی

ضریب منطقه‌ای: بر اساس تقسیمات کشوری

سایر ضرایب: شامل ضرایب سختی کار و کاهش و توافقات مربوط به قرارداد منعقده بین مشاور و کارفرما

صورت وضعیت مشاور بایستی با سربرگ مشاور تهیه شود و صورت وضعیت اصلاحی با شماره و تاریخ جدید ارسال شود.